

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «UIB»



К. Ж. Ясенова
2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования:	Техническое и профессиональное образование
Направление и специализация подготовки :	101 Сфера обслуживания 1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания
Код и наименование специальности:	10130100 Гостиничный бизнес
Код и наименование квалификаций:	4S101301104 Супервайзер
База образования :	основное среднее, общее среднее
Форма обучения :	очная
Язык обучения:	русский
Начало обучения(год) :	2024 г.
Общий объем учебного времени в кредитах/часах :	180/4320
Уровень квалификации по НРК :	4

ӘЗІРЛЕНДІ

білім беру бағдарламасын әзірлеу бойынша жұмыс тобымен:

Оқытушылар

Азубаева Гульназ Ермухановна

Нусупова Лариса Сергеевна

Куатова Анар Нургамзаевна

Сисенбаева Асем Жанатовна

Байсугурова Үміт Сапаровна

Кебекбаева Светлана Хамбабаевна



Ұйымның (кәсіпорынның) маманы

«ВАОЛ ЛТД» ЖШС сату бөлімінің жетекшісі **Толегенова Н.Т.**



Индустриалдық (жұмыс берушілер) кеңестің отырысында

МАҚҰЛДАНДЫ

Күні: 10.01.2024ж. № 2 хаттама

Төраға: Толегенова Н.Т.



(қолы)

Оқу-әдістемелік кеңестің отырысында

ҰСЫНЫЛДЫ

Күні: * 17.01.2024ж. № 3 хаттама

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1 Паспорт образовательной программы
- 2 Перечень компетенций
- 3 Содержание образовательной программы
 - 3.1 Содержание модулей (дисциплин)
 - 3.2 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы
 - 3.3 Матрица дисциплин по компетенциям

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	10130100 - Гостиничный бизнес
Код и наименование квалификации(-ий)	4S10130104- Супервайзер
Цель образовательной программы	Подготовка специалистов, реализующих практические навыки в сфере гостеприимства, соответствующие современным требованиям рынка услуг.
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	<p>Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;</p> <p>Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (приложение 5 к приказу Министра просвещения РК от 03.08. 2022 г., № 348);</p> <p>Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки РК от 27.09.2018 г., №500);</p> <p>Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (приказ Министра просвещения РК от 06.01. 2023 г., № 1)</p> <p>Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30.12. 2020 г., № 553)</p>
Профессиональный стандарт (при наличии)	<p>Гостиничное хозяйство. Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 17.01.2017 г. №3;</p> <p>Прием и размещение гостей. Приложение №60 к приказу НПП РК «Атамекен» от 06.12.2022 г. №224.</p>
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)	Hotel Reception - Отель ресепшионист
Отличительные особенности образовательной программы	-

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке, русском и иностранном языке.
К 2.	Применять общественно-гуманитарные, естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере.
К 3.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни, формировать первичную военно-техническую подготовку.
К 4.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
К 5.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
К 6.	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.
К 7.	Применять законы и иные нормативно-правовые акты РК в сфере гостеприимства на практике.
К 8.	Планировать потребности службы приема и размещения.
К 9.	Контролировать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
К 10.	Иметь общее представление о сервисных стандартах housekeeping.
К 11.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
К 12.	Контролировать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Содержание модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компетенции
Общеобразовательные дисциплины				
1	ООД 1. Математика	<p>Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.</p>	<p>РО 1.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций.</p> <p>РО 1.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем</p> <p>РО 1.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий.</p> <p>РО 1.4. Иметь понятие о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире.</p> <p>РО 1.5. Применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических</p>	К 2.

			задач и социально-экономических задач с практическим содержанием.	
2	ООД 2. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	<p>РО 2.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера.</p> <p>РО 2.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения.</p> <p>РО 2.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений</p> <p>РО 2.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий.</p> <p>РО 2.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования для социально-экономического направления.</p> <p>РО 2.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов.</p> <p>РО 2.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.</p>	К 4.
3	ООД 3. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические,	РО 3.1. Определять основную мысль	К 1.

		<p>грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.</p>	<p>текста по теме, использовать формы речевой этики и речевого этикета.</p> <p>РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику.</p> <p>РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту, выявлять информационно-значимые фрагменты текста.</p> <p>РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы.</p> <p>РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников, сделать сравнительный анализ.</p> <p>РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе), использовать знаки препинания на уровне текста.</p>	
4	ООД 4. Русский язык	<p>Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от</p>	<p>РО 4.1. Создавать тексты различных типов и жанров, публицистического стиля.</p> <p>РО 4.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала.</p>	К 1.

		коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров	<p>РО 4.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры.</p> <p>РО 4.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение.</p> <p>РО 4.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы.</p> <p>РО 4.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников.</p> <p>РО 4.7. Строить развернутый монолог для публичного выступления в рамках социально-экономической и учебно-научной сфер.</p>	
5	ООД 5. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилового единства, языкового	<p>РО 5.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выразить своё отношение.</p> <p>РО 5.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать</p>	К 1.

		<p>оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.</p>	<p>наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции.</p> <p>РО 5.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах.</p> <p>РО 5.4. Определять жанр и его признаки, строить логические и критические рассуждения.</p> <p>РО 5.5. Формировать духовную и интеллектуальную потребность в чтении, совершенствовать навыки критического чтения и интерпретации текста.</p> <p>РО 5.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.</p>	
6	ООД 6. Иностранный язык	<p>Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из</p>	<p>РО 6.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной</p>	К 1.

		<p>прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическую речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.</p>	<p>деятельностью в социально-экономической сфере.</p> <p>РО 6.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления.</p> <p>РО 6.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>РО 6.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.</p>	
7	ООД 7. История Казахстана	<p>История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.</p>	<p>РО 7.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.</p> <p>РО 7.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана.</p> <p>РО 7.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-</p>	К 2.

			<p>географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана.</p> <p>РО 7.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения.</p> <p>РО 7.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время.</p> <p>РО 7.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды.</p> <p>РО 7.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII -XX вв.</p>	
8	ООД 8. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства физической культуры; правила и техника выполнения	<p>РО 8.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой.</p> <p>РО 8.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные</p>	К 3.

		<p>легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.</p>	<p>упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой.</p> <p>РО 8.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности.</p> <p>РО 8.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.</p>	
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	<p>Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.</p>	<p>РО 9.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях.</p> <p>РО 9.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан.</p>	К 3.
10	ООД 10. Химия	<p>Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций;</p>	<p>РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах.</p> <p>РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды.</p> <p>РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и</p>	К 2.

		химическое равновесие; важнейшие р- элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	<p>энергетику химических реакций.</p> <p>РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений.</p> <p>РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов.</p> <p>РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов.</p> <p>РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.</p>	
11	ООД 11. Биология	<p>Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на окружающую среду.</p>	<p>РО 11.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов.</p> <p>РО 11.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом.</p> <p>РО 11.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах.</p> <p>РО 11.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов.</p> <p>РО 11.5. Объяснять основные</p>	К 2.

			<p>закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции.</p> <p>РО 11.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии.</p> <p>РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.</p>	
12	ООД 12. Всемирная История	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.	<p>РО 12.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур.</p> <p>РО 12.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды.</p> <p>РО 12.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий.</p> <p>РО 12.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества.</p> <p>РО 12.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние</p>	К 2.

			<p>природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств.</p> <p>РО 12.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности.</p> <p>РО 12.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.</p>	
13	ООД 13. География	<p>Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.</p>	<p>РО 13.1. Владеть общегеографическим и актуальными географическими методами исследования.</p> <p>РО 13.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем.</p> <p>РО 13.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду.</p> <p>РО 13.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и</p>	К 2.

			<p>потенциал регионов Казахстана.</p> <p>РО 13.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана.</p> <p>РО 13.6. Сравнить страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям.</p> <p>РО 13.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.</p>	
14	ООД 14. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно строительной и информационной графики; проектная графика.	<p>РО 14.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики.</p> <p>РО 14.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики.</p> <p>РО 14.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели.</p> <p>РО 14.4. Владеть элементами технической, архитектурно строительной и информационной графики.</p> <p>РО 14.5. Владеть</p>	К 4.

			навыками проектной графики.	
15	ООД 15 . Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	<p>РО 15.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики.</p> <p>РО 15.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов.</p> <p>РО 15.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик.</p> <p>РО 15.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл.</p>	К 2.
16	ООД 16. Глобальные компетенции	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в лабораторных технологиях; методы и формы оценки труда; работа с ИТ-системами; проектный менеджмент.	<p>РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности.</p> <p>РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности.</p> <p>РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов.</p> <p>РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций.</p> <p>РО 16.5. Применять навыки проектного</p>	К 5., К 6.

			менеджмента в профессиональной деятельности.	
Базовые модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)				
17	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	К 3.
			РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	
18	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	К 4.
			РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	
19	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса.	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	К 5.
			РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	
			РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	
20	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в	Основные понятия и закономерности философии; культуры, религии и цивилизации; система государственно - правовых	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие	К 6.

	обществе и трудовом коллективе	отношений и явлений; антикоррупционное законодательство и формирование антикоррупционной культуры; функционирование системы взаимоотношений граждан и других субъектов политики в обществе.	толерантность и активную личностную позицию.	
			РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	
			РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	
			РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	

Профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)				
«4S10130104- Супервайзер»				
21	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии.	Анализ настоящей структуры гостиничной индустрии, анализ нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность отеля на территории РК, анализ технологического цикла обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	РО 1.1. Анализировать современную структуру гостиничной индустрии. РО 1.2. Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия размещения на территории РК. РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	К 7.

22	ПМ 2. Прием, размещение, регистрация гостей	<p>Особенности приема, регистрации и размещения гостей, заполнение внутренней документации при заселении и выселении гостей, клиентская база данных, коммуникация с гостями в том числе и на английском языке;</p> <p>предоставления информации гостям об услугах в гостинице, (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан), информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице, составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров); коммуникация с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.</p>	<p>РО 2.1. Заполнять внутреннюю и внешнюю документацию при заселении и выселении гостей.</p> <p>РО 2.2. Коммуницировать с гостями при их размещении, оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.</p> <p>РО 2.3. Осуществлять расчет гостя, работать с кассовым аппаратом.</p>	К 8., К 9., К 10., К 11.
23	ПМ 3. Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте, взаимодействие с коллегами.	<p>Коммуникация с коллегами в рамках подразделения, распределение работы среди сотрудников, внедрение обязательных компонентов корпоративной культуры; управление информацией об основных и дополнительных услугах отеля, правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях, экологическая и промышленная безопасность, внедрение системы продвижения промоушен-микс; организация мероприятий для усиления корпоративной культуры; SWOT-анализ по удовлетворенности сотрудников.</p>	<p>РО 3.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения и предприятия в целом.</p> <p>РО 3.2. Распределять задачи подразделения среди сотрудников.</p> <p>РО 3.3. Соблюдать кодекса корпоративной этики и контролировать его соблюдение.</p> <p>РО 3.4. Собирать SWOT-анализ деятельности сотрудников.</p>	К 9., К 10., К 12.
24	ПМ 4. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в	Планирование деятельности сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом, осуществление мониторинга	РО 4.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-	К 7.

	подразделении.	собственной деятельности и сотрудников, составление проектов бизнес-плана.	<p>планом.</p> <p>РО 4.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.</p> <p>РО 4.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности и сотрудников.</p>	
--	----------------	--	--	--

3.2. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы

Курс	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 1. Математика	5	120	1-2	Э
2	ООД 2. Информатика	3	72	1-2	3
3	ООД 3. Казахский язык и литература	4	96	1-2	Э
4	ООД 4. Русский язык	4	96	1-2	Э
5	ООД 5. Русская литература	4	96	1-2	3
6	ООД 6. Иностранный язык (английский)	4	96	1-2	3
7	ООД 7. История Казахстана	4	96	1-2	Э
8	ООД 8. Физическая культура	5	120	1-2	3
9	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	4	96	1-2	3
10	ООД 10. Химия	3	72	1-2	3
11	ООД 11. Биология	3	72	1-2	3
12	ООД 12. Всемирная история	3	72	1-2	3
13	ООД 13. География	5	120	1-2	Э
14	ООД 14. Графика и проектирование	2	48	1-2	3
15	ООД 15. Физика	3	72	1-2	3
16	ООД 16. Глобальная компетенция	1	24	1-2	3
17	БМ.1.Формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств			3-4	
18	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	2	48	3-4	3
19	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	2	78	3-4	3
20	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	2	48	3-4	3
21	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии.	15	360	5-6	3
22	ПМ 2. Прием, размещение, регистрация гостей.	32	768	5-6	Э
23	ПМ 3. Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте, взаимодействие с коллегами.	32	768	5-6	Э
24	ПМ 4. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении.	24	576	5-6	Э
	Промежуточная аттестация	7	168		

	Итоговая аттестация	1	24		
	Самостоятельная работа	-	-		
	Итого на обязательное обучение	180	4320		
	Факультативные занятия	15	360		
	Консультации	12	288		

*Обозначения : З –зачет(дифференцированный зачет), Э –экзамен

3.3. Матрица дисциплин по компетенциям

№	Наименование дисциплин	Русский язык	Русская литература	Казахский язык и литература	Иностраный язык (английский)	История Казахстана	Всемирная история	Математика	Информатика	Физика	Химия	Биология	География	Графика и проектирование	Начальная военная и технологическая подготовка	Физическая культура	Глобальные компетенции
1	К 1. Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках.	+	+	+	+												
2	К 2. Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.					+	+										
3	К 3. Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере.							+		+	+	+	+				

4	К 4. Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.														+	+	
5	К 5. Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.								+						+		
6	К 6. Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.														+		+
7	К 7. Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.																+

3.3. Матрица дисциплин по компетенциям

№	Наименование дисциплин	Физическая культура	Информационные технологии	Информационные системы и ресурсы	Основы экономики	Основы предпринимательства	Этика и психология деловых отношений	Основы социологии,	Философия,	Основы права	Культурология	Основы индустрии гостеприимства	Психология	Введение в методы научных исследований	Управление бизнес-информацией	Бухгалтерский учет и аудит	Второй иностранный язык	Guest Relations & Customer care	Технология обслуживания в гостиницах	Менеджмент гостиничного бизнеса
8	К 3. Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни, формировать первичную военно-техническую подготовку.	+																		

9	К 4. Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.		+	+																
10	К 5. Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.				+	+	+													
11	К 6. Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.							+	+	+	+		+							
12	К 7. Применять законы и иные нормативно-правовые акты РК в сфере											+								

	гостеприимства на практике.																				
13	К 8. Планировать потребности службы приема и размещения.																+				
14	К 9. Контролировать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.																+		+		
15	К 10. Иметь общее представление о сервисных стандартах housekeeping.																+		+		+
16	К 11. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.																+				+

